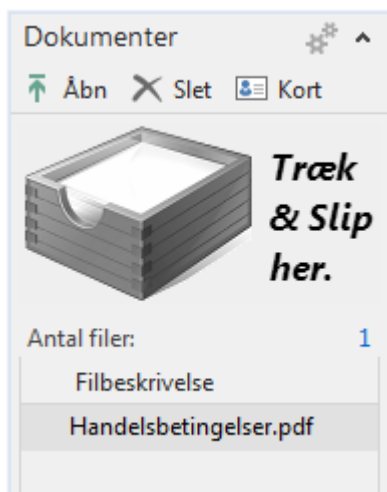


DOKUMENTARKIV MED TRÆK OG SLIP FUNKTIONALITET

- DIREKTE I MICROSOFT DYNAMICS NAV



5 fordele ved Pronavic DocFlow

- 1 Spar tiden på at lede efter filer. I DocFlow kan man gemme filer og dokumenter der hvor de naturligt hører hjemme. F.eks. kan man gemme sagsrelateret korrespondance direkte på sagen eller salgsordren.
- 2 Hurtig og enkel arkivering ved hjælp af træk og slip funktionaliteten.
- 3 Slip for unødige papirarkiver og få online adgang til dokumenterne.
- 4 Godkend dine købsfakturaer online. DocFlow er integreret med standard fakturagodkendelsesfunktionaliteten i NAV
- 5 Let og hurtig implementering

Se fakta om modulet på bagsiden

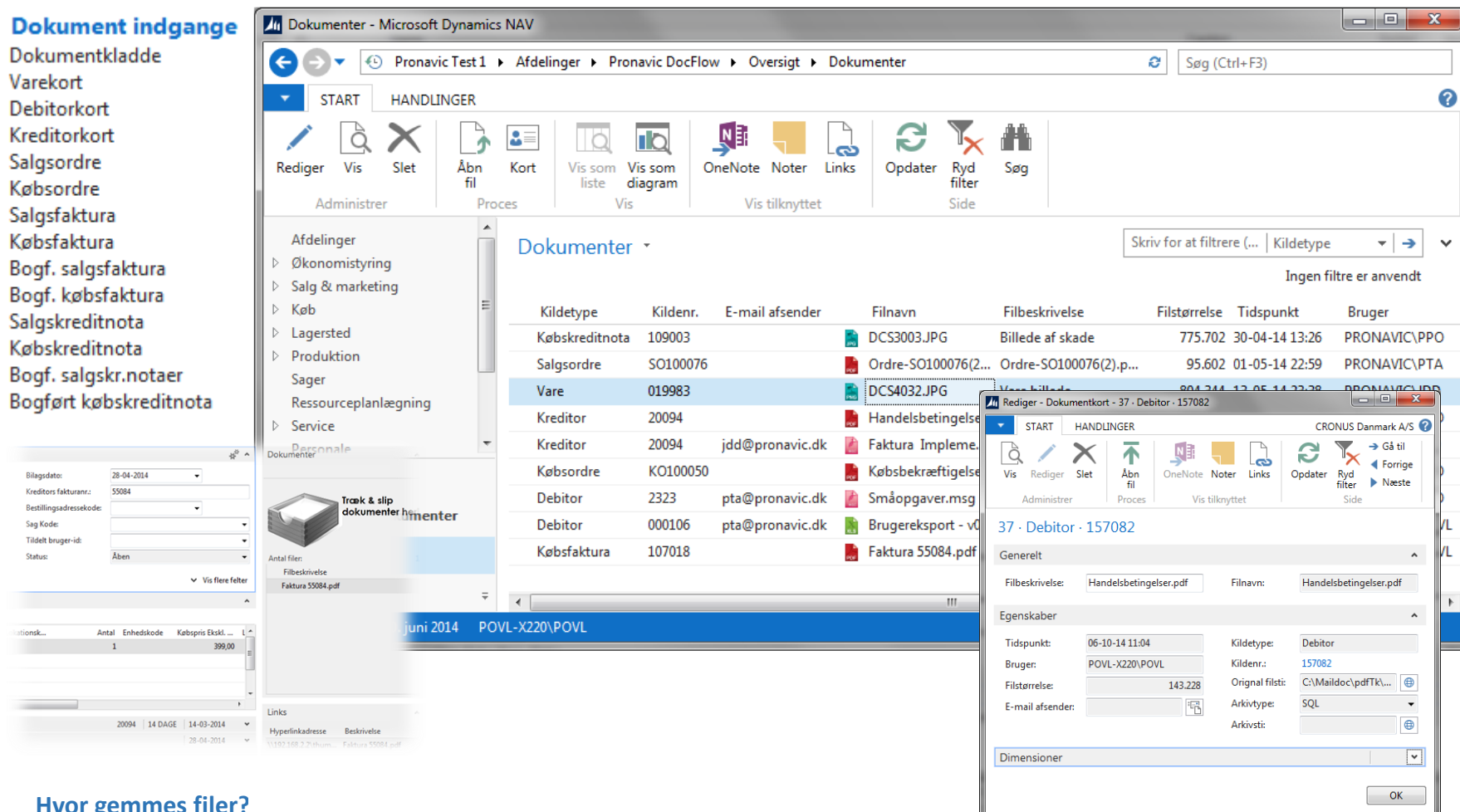
Få en gratis demonstration og inspiration til hvorledes I kan optimere dokumenthåndtering!

Kontakt Povl Peder Odgaard på 2680 6028 eller ppo@pronavic.dk

FAKTA FOR PRONAVIC DOCFLOW TIL MICROSOFT DYNAMICS NAV

Hvilke versioner fungerer modulet til?

Modulet er udviklet til Microsoft Dynamics NAV version 2009 RTC, 2013R1, 2013R2 samt 2015. (Windows klienten)



Hvor gemmes filer?

Filer kan enten gemmes direkte i SQL databasen eller på et netværksdrev. Modulet kan endvidere indstilles således at der oprettes standard Dynamics NAV links ved et træk.

Kan man trække filer fra skrivebordet / stifinder ?

Ja, man kan trække filer fra skrivebordet, dokumenter eller andre filplaceringer i stifinder. Det er også muligt at trække flere filer på en gang.

Kan man trække vedhæftede filer fra Outlook mails ind?

Ja, man kan både trække hele e-mailen eller blot enkelte vedhæftede filer i selve e-mailen. Hvis hele mailen trækkes ind, så gemmes den i .MSG format. Outlook 2013 samt Outlook 2010 er understøttet som udgangspunkt, andre kan evt. tilføjes.

Hvortil i Dynamics NAV kan der trækkes?

Som standard kan der trækkes ind på følgende kort i Dynamics NAV: Debitor, kreditor, vare, salgsordre, salgsfaktura, salgskreditnota, købsordre, købsfaktura, købskreditnota samt dokumentkladde.

Flere steder kan let tilføjes efter behov. eks. på dimensioner, anlæg, salgstilbud, medarbejder eller sager.

Hvor lang tid tage det at implementere?

Det kan implementeres på under en formiddag.

Hvorledes fungerer det sammen med fakturagodkendelsesfunktionaliteten i NAV

Enten kan bilaget oprettes som en almindelig købsfaktura, eller også kan man anvende en gratis medfølgende dokumentkladde hvor der i venstre side er de mest gængse felter til købshovedet, og i højre side vises PDF inde i Dynamics NAV (Kun 2013,2015) På den måde kan man lettere kontere linjer samt udfylde hovedoplysninger såsom fakturadato, forfaldsdato, betalings-id etc.. Til sidst oprettes en alm. købsfaktura hvor bilaget nu kan åbnes direkte fra kortet. Derfra igangsættes standard NAV godkendelsesflow. På rollecenteret vil man kunne se en oversigt over egne dokumenter der mangler godkendelse, samt en knap der direkte åbner eks. PDF udgave af bilaget.

Hvad består modulet af ?

Modulet består af 6 tabeller, 13 pages, 1 MenuSuite, 1 XMLPort samt tilpasning på ønskede pages.

Eneste ændring i standard objekter er Factboxes på de ønskede kort, samt et par rettelser i bogføringsrutinerne der vedligeholder DocFlow links fra eks. salgsfaktura til bogført salgsfaktura – ligesom standard NAV håndterer links.